

Аналитическая справка с анализом объективности проведения процедуры Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», «Письмом» Рособрнадзора от 04.03.2024 № 08-67 «Взамен ранее направленного письма Управления от 28.02.2024 № 08-57», Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 22.03.2024 № 303 « О реализации ведомственного проекта министерства образования и науки Хабаровского края «Повышение объективности оценочных процедур» («Все решают только знания») в 2024 году, Письма Управления образования администрации Хабаровского муниципального района от 27.03.2024 № 569 «О реализации ведомственного проекта министерства образования и науки Хабаровского края «Повышение объективности оценочных процедур» («Все решают только знания») в 2024 году,

Всероссийские проверочные работы были проведены в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Задачами проведения оценочных процедур являются:

- анализ текущего состояния качества образования в МБОУ СОШ с. Тополево,
- формирование рекомендаций по повышению эффективности качества образования в МБОУ СОШ с. Тополево,
- планирование системы повышения квалификации учителей в масштабах школы.

Приказом директора МБОУ СОШ с. Тополево Кирилкиной О.С. от 06.02.2024 года № 17 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» были назначены школьные координаторы, ответственные за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с. Тополево заместитель директора по УВР в начальной школе Якунина Е.Ю., в основной школе – заместитель директора по УВР Аксюк О.Л., утвержден график проведения ВПР в школе, назначены организаторы в аудиториях в период проведения ВПР, назначены организаторы вне аудиторий (дежурные администраторы), классных руководителей обязали организовать присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, назначены эксперты по проверке ВПР.

Согласно Графика проведения ВПР в 2024 году, школьный координатор составил заявку и расписание ВПР для МБОУ СОШ с. Тополево: для обучающихся 11 класса ВПР проводились в марте; для обучающихся 5-8 классов - в апреле; для обучающихся 4 классов – в апреле и мае. При составлении расписания были учтены требования, чтобы даты проведения ВПР не совпали с выходными днями, каникулами, общероссийскими праздниками. И были определены с учётом изученных тем по каждому предмету. Также школьный координатор отвечал за работу в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение форм сбора результатов. Заранее были присвоены коды каждому участнику и составлены списки с кодами участников работы. Каждый код являлся уникальным и использовался только для одного учащегося.

На совещании педагогического коллектива с администрацией школы координаторы ознакомили учителей, принимающих участие в проведении ВПР, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР. Всех учителей, преподаваемые предметы которых участвуют в ВПР, обязали познакомиться с описаниями и образцами проверочных работ, размещенных на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

Координатор по расписанию уроков в школе получил особые указания по составлению расписания в день проведения ВПР (все ВПР писали только на 3 этаже в определенных аудиториях, организаторами в аудиториях становились учителя, ведущие уроки в тот день и время).

Дабы не создавать конфликт интересов, педагог, ведущий предмет в классе не мог стать организатором в аудитории или экспертом по проверке работ.

Школьными координаторами была обеспечена конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов (скачивание из личного кабинета ФИС ОКО) до окончания выполнения работ.

Участниками Всероссийских проверочных работ стали обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, не менее 80% из каждого класса, в том числе и дети с ОВЗ.

Перед выполнением обучающимися ВПР организаторы в аудиториях проверяли готовность кабинетов, получали от школьного организатора КИМ для проведения ВПР, обеспечивали порядок и дисциплину в кабинетах (телефоны сложены на стол организатора, рюкзаки и другие вещи составлены в один угол кабинета, на партах только пенал), знакомили и разъясняли инструкцию по выполнению ВПР, напоминали коды участникам, заполняли протоколы соответствия в аудитории.

В каждой аудитории учащиеся писали ВПР под видеокамерами. Записи с технических средств сохранены. Организацией видеонаблюдения занимался технический специалист.

Для контроля объективности результатов привлекали независимых наблюдателей из числа родителей и жителей села в каждую аудиторию (один наблюдатель на одну аудиторию), в которых выполнялись ВПР.

Критерии оценивания работ школьным координатором распечатывались и передавались экспертам на проверку работ после написания ВПР, после 15.00 ч.

Обеспечение объективности оценивания выполнения обучающимися работ произошло за счет того, что работы сначала проверял один эксперт - учитель, неработающий в классе, писавшем ВПР, потом другой эксперт – заместитель директора по УВР. Работы учащихся начальной школы эксперты проверяли, одновременно сидя в одном кабинете, в течение дня проведения работ и следующего дня.

После проведения ВПР в 4-8, 11 классах были учтены все недостатки процедуры проведения и составлены рекомендации:

1. Обсудить результаты процедуры проведения ВПР-2024 на педагогическом совете от _____ № __. Включить в повестку педагогического совета вопрос «Процедура проведения ВПР и её влияние на качество выполнения работ».
2. Составить списки классов с оценками по ВПР 2023 и 2024 года, высчитать средний балл и качество знаний по предметам учителям-предметникам и оценки по ВПР по классам.
3. Организовать в коллективе повышение квалификации при подготовке к ВПР.